

Die Gemeinde Wallbach sucht zur Ergänzung des Teams in der in der Schul- und Dorfbibliothek **ab Januar 2025** eine

## Mitarbeiter/in Bibliothek (10 %)

### Hauptaufgaben

- Mitarbeit in der Ausleihe bei wechselnden Einsätzen während den Öffnungszeiten
- Selbständiges Erledigen der Kassen-Quartalsabrechnungen
- Mithilfe bei der Bestandespflege und dem Einkauf neuer Medien
- Mitwirken bei der Organisation und bei der Durchführung von Veranstaltungen sowie bei Klassenschulungen

### Ihre Voraussetzungen

- Interesse an Literatur, Büchern und Medien
- Flair für Zahlen
- Freude am direkten Kundenkontakt
- Gutes Allgemeinwissen und die Bereitschaft, auch fachspezifische Weiterbildungen zu absolvieren
- Selbständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Informatik-Anwenderkenntnisse (Windows, Online- und Officeanwendungen)

### Wir bieten Ihnen

- selbständige, abwechslungsreiche Tätigkeit im kleinen Team
- viel Kundenkontakt
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Anstellung im Stundenlohn

Einen Überblick übers vielfältige Angebot der Bibliothek Wallbach erhalten Sie auf [www.bibliothek-wallbach.ch](http://www.bibliothek-wallbach.ch). Als Auskunftsperson zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen gerne die Leiterin der Bibliothek, Frau Solange Bernstein ([solange.bernstein@wallbach.ch](mailto:solange.bernstein@wallbach.ch)) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbungsunterlagen**, die wir gerne **bis zum 24. Oktober 2024 per E-Mail an [gemeinderat@wallbach.ch](mailto:gemeinderat@wallbach.ch)** entgegennehmen.